

Die **Katholische Frauengemeinschaft Deutschlands (kfd) – Bundesverband e. V.** in Düsseldorf ist mit rund 265.000 Mitgliedern der größte katholische Frauenverband und einer der größten Frauenverbände Deutschlands. Die kfd engagiert sich für die Gleichberechtigung von Frauen in Kirche, Politik und Gesellschaft sowie für nachhaltige Lebens- und Arbeitsbedingungen weltweit.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich **EDV und Mitgliederverwaltung** suchen wir **schnellstmöglich eine/n** engagierte/n

Mitarbeiter*in (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von ca. 61 % (z. Zt. **24 Wochenstunden**)

Die Abteilung Finanzen und Verwaltung trägt in enger Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen der Bundesgeschäftsstelle dazu bei, eine reibungslose Abwicklung aller finanziellen Prozesse sowie verwaltungstechnischen Aufgaben sicherzustellen.

Ein besonderer Schwerpunkt der Abteilung liegt in der Mitgliederverwaltung. Hier werden unsere Mitglieder mit größter Sorgfalt betreut. Wir stellen sicher, dass alle Anliegen schnell und kompetent bearbeitet werden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Mitgliederverwaltung
- Telefonischer Support der kfd-Mitglieder in der Mitgliederdatenbank (eVewa)
- 1st Level Support vor Ort und per Fernwartung

Ihr(e) Profil/Kenntnisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Datenbanksystemen (Navision) sowie Mitgliedersystemen (eVewa) sind von Vorteil
- Gutes bis sehr gutes technisches Verständnis und Interesse an der Optimierung von EDV-Systemen
- Sorgfältige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Telefonieren

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Stelle in einem interessanten kirchlichen und gesellschaftlichen Arbeitsfeld
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und kollegialen Team
- Eine gute technische Ausstattung
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Einen unbefristeten Vertrag mit leistungsgerechter Vergütung nach KAVO
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung und weitere Sozialleistungen
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Wenn Sie sich für die Aufgabe interessieren und aktiv an der Entwicklung unseres Verbandes mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 28. Februar 2025 an:

kfd-Bundesverband e. V.
Bundesgeschäftsführerin
Jutta Flüthmann
Prinz-Georg-Str. 44
40477 Düsseldorf
bewerbungen@kfd.de